

Esposende Ambiente, EM

Admissão de Pessoal (m/f)

Administrativos – Contrato Trabalho a termo certo

Candidaturas até 19 de janeiro de 2024

Nos termos previstos do artigo 140º do Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de fevereiro, torna-se público que se encontra aberto um processo de recrutamento e seleção, com vista à admissão de:

- Administrativos, em regime de contrato de trabalho privado a termo certo, pelo prazo de 1 ano, renovável, para integrar o Departamento de Administração Geral da Esposende Ambiente.

O período normal de trabalho semanal é de trinta e cinco horas e remuneração compatível com a experiência e qualificações demonstradas.

As principais funções a exercer referem-se aos serviços administrativos gerais, entre outros:

- Garantir o adequado atendimento presencial dos serviços;
- Realizar atendimento telefónico a clientes;
- Consultar, editar e registar informação dos clientes na base de dados;
- Suporte ao setor de clientes nas demais atividades administrativas gerais.

Requisitos:

- 12º ano de escolaridade (mínimo);
- Formação técnica ou universitária na área administrativa (preferencial)
- Boa capacidade de comunicação oral e escrita;
- Proatividade, dinamismo e boa capacidade de trabalho em equipa;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Conhecimentos de inglês;
- Demonstração de responsabilidade e compromisso com o serviço público.

Poderão candidatar-se todos os indivíduos maiores, possuidores dos requisitos para as funções a desempenhar, enviando para o email geral@esposendeambiente.pt ou entregando presencialmente na sede da Esposende Ambiente o respetivo Curriculum Vitae **até ao dia 19 de janeiro de 2024.**

A seleção será feita por avaliação curricular, complementada por entrevista profissional sempre que se considere válida a candidatura.

Em fase de entrevista deverão ser disponibilizados ao júri de seleção, todos os documentos que comprovem os dados apresentados em Curriculum.

A não apresentação de todos os documentos solicitados, implica a exclusão do processo de seleção.

Este anúncio não gera compromisso algum com eventuais interessados.

Departamento de Administração Geral

(Elisabete Capitão, Dra.)